

Vedtekter for Langesund Rotaryklubb

Vedtatt på klubbmøte 18.03.2026

§1 Hensikt

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå

§2 Målsetting

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet for service

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet - og samfunnsliv

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

§3 Organisasjonsform

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

§4 Definisjoner

Styret:	Styret i klubben.
Styremedlem	Et medlem i klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem.
Beslutningsdyktighet:	Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: En tredjedel av klubbens medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.
RI:	Rotary International.
Rotaryår:	12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni.

§5 Styret

Det styrende organet i klubben er styret, som består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær og kasserer. Styret kan invitere ledere av faste komiteer og andre medlemmer til styremøter. Disse har talerett når de møter i styret.

§6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

- 6.1 Senest en måned før valget, nomineres kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreposisjoner. Nominasjonene kan presenteres av en nominasjonskomité som består av innkommende president (leder), president og klubbens sekretær.
- 6.2 Kandidaten som får flertall av stemmene for hver posisjon, er valgt til denne posisjonen.
- 6.3 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmene av styret utnevne en erstatter.
- 6.4 Funksjonstid for hver rolle i styret er:
 - 6.4.1. President Ett år
 - 6.4.2. Forrige års president Ett år
 - 6.4.3. Innkommende president Ett år
 - 6.4.4. Kasserer Valgfritt
 - 6.4.5. Sekretær Valgfritt
- 6.5 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedr. styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
- 6.6 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

§7 Tillitsvalgtes plikter

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
- 7.2 Forrige års president fungerer som styremedlem i klubbstyret.
- 7.3 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
- 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
- 7.5 Et styremedlem deltar på styremøtene i tillegg til klubbmøter.
- 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøteregister.
- 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.

§8 Møter

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte i klubben avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.

Det innkalles til årsmøte med informasjon om saker som skal behandles senest 21 dager før. Årsmøtet skal ha følgende fast agenda:
 - Valg av dirigent
 - Valg av referent og to medlemmer til å underskrive protokollen
 - Presentasjon og godkjenning av årsberetning for forrige år

- Presentasjon og godkjenning av regnskap for forrige år.
 - Valg av neste års innkommende president, sekretær og kassereren
 - Presentasjon av grovbudsjett for neste år basert på rullerende års budsjett
 - Eventuell kontingentendring
 - Eventuelle endringer i klubbens vedtekter
 - Saker innsendt til styret senest 14 dager før årsmøtet
 - Sakspapirer til behandling i årsmøtet sendes medlemmene 7 dager før årsmøtet.
- 8.2 Klubbens møter er på Skjærgaardens Hotel hver onsdag kl. 18.30. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene.
- 8.3 Styremøter avholdes hver måned. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.

§9 Kontingent

- 9.1 Årlige kontingent fastsettes av årsmøtet med vanlig flertall
- 9.2 Årlige kontingent inkluderer:
- 9.2.1. RIs medlemsavgifter
 - 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden
 - 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem
- 9.3 Klubbavgifter betales etter mottatt faktura

§10 Stemmegivning

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom ett eller flere medlemmer krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

§11 Komiteer

- 11.1 Klubbens komiteer omfatter de som er oppført i «Standard Rotary Club Constitution Paragraf 11, §7»,
- Administrasjon,
 - Medlemskap,
 - Kommunikasjon,
 - Rotary Foundation og
 - Serviceprosjekter
 - Ungdomskomite
- 11.2 Presidenten har møterett i alle komiteer.
- 11.3 Hver komité leder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn og koordinerer sitt arbeid, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.
- 11.4 Komiteenes oppgaver
- *Administrasjonskomiteen* skal utføre alle nødvendige administrative oppgaver i klubben. Dette inkluderer organisering av valg, gjennomføring av årsmøte, utarbeide program, og oppdatering av klubbens mål og planer årlig. Økonomi, frammøte, medlemsnett, guvernørbesøk, vedtekter og informasjon til klubbens medlemmer inngår i komiteens

oppgaver.

Klubbens sekretær er komiteens leder.

- *Medlemskapskomiteen* skal planlegge og iverksette tiltak med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer og skape godt kameratskap i klubben. Medlemsutvikling, yrkesfordeling og mangfold ligger til denne komiteen.
- *Kommunikasjonskomiteen* har ansvar for intern og ekstern kommunikasjon, inkludert klubbens hjemmeside og andre digitale medier, og kortfattet referat fra klubbmøtene. Leder av komiteen er CICO (Club Internet Communication Officer).
- *Rotary Foundation-komiteen* skal planlegge og organisere klubbens deltagelse i prosjekter og tiltak som har behov for støtte fra Distrikt 2290 eller Rotary International. Komiteen skal utarbeide søknader til slike aktiviteter. Leder av komiteen er CRFC (Club Rotary Foundation Chair).
- *Serviceprosjektkomiteen* skal vurdere og foreslå humanitære, yrkesrettede prosjekter og organisere klubbens innsats i slike prosjekter lokalt. Komiteen skal organisere klubbens inntektsbringende prosjekt og prosjekter som bidrar til økt samhold.
- *Ungdomskomiteen* skal planlegge og organisere Ungdomsutveksling, RYLA (Rotary Youth Leadership Award), Summercamps og stipender og andre tiltak for ungdom som har behov for støtte fra ungdommens tiltaksfond, District 2290 eller Rotary International, og skal bistå ungdom med å utarbeide søknader. Ungt entrepenørskap faller inn under denne komiteens oppgaver. Leder av komiteen er CYEO (Club Youth Exchange officer).

§12 Økonomi

- 12.1 Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2 Kassereren setter inn klubbmidler i klubbens bank, som er valgt av styret, delt inn i to konti: én for klubbdrift og én for prosjekter.
- 12.3 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt og godkjennes av to andre tillitsvalgte eller styremedlemmer.
- 12.4 Som revisor for klubben brukes sist avgåtte president, som ikke er med i styret.
- 12.5 Klubbens årsregnskap presenteres for medlemmene på årsmøtet. En finansrapport midt i året, med inntekter og utgifter for de siste seks måneder, presenteres på et møte innen 31. januar.
- 12.6 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§13 Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskapskomiteen, eller ved at en annen klubb foreslår overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 10 dager og varsler forslagsstiller om vedtaket.
- 13.3 Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.

§14 Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det

sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 21 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig, og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

§15 Oppløsning av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 14, dvs 2/3 flertall. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt. 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.